

Положение

о совете родителей (законных представителей) учащихся в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества»

I. Общие положения

1.1. Положение о совете родителей (законных представителей) учащихся (далее – Положение) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Центр детского творчества» разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (статьи 26, 30);
- Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования, Уставом Центра и настоящим Положением.

II. Основные функции Совета

Основными функциями Совета являются:

- 2.1. Планирование своей деятельности.
- 2.2. Обеспечение участия родителей (законных представителей) учащихся в управлении Центром.
- 2.3. Представление и защита прав и законных интересов учащихся.
- 2.4. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) учащихся.
- 2.5. Содействие администрации Центра в:
 - совершенствовании условий образовательной деятельности;
 - охране жизни и здоровья учащихся;
 - организации и проведении массовых мероприятий в Центре.
- 2.6. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.
- 2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

III. Цель и задачи Совета

3.1. Совет создан с целью обеспечения реализации родителями (законными представителями) учащихся права на участие в управлении Центра, реализации защиты прав и законных интересов учащихся.

3.2 Задачи Совета:

- 3.2.1. участвовать в:
 - воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям (законным представителям) и старшим;
 - проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных пред-

ставителей) учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке Центра к новому учебному году;

- привлечении родителей (законных представителей) учащихся к организации и проведению массовых мероприятий, иных мероприятий в соответствии с планом работы Центра;
- работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Центра.

3.2.2. Содействовать:

- администрации Центра в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- администрации Центра в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к занятиям, привитии им навыков самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- родителям (законным представителям) учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.2.3. Оказывать помощь администрации Центра в организации и проведении конференций родителей.

3.2.4. Рассматривать обращения в свой адрес, а также обращения к администрации Центра по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.2.5. Не допускать вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.2.6. Вносить предложения по содержанию локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), по организации образовательной деятельности.

3.2.7. Взаимодействовать с педагогическим коллективом Центра по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся, другими коллегиальными органами управления Центра в пределах своей компетенции.

IV. Права Совета

Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации после согласования с директором Центра по вопросам сетевого взаимодействия и сотрудничества с социальными организациями.

4.2. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей), организации образовательной деятельности, образовательных отношений.

4.3. Давать разъяснения и принимать меры по обращениям учащихся и их родителей (законных представителей) по соблюдению учащимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Центра.

4.4. Вносить предложения администрации Центра о поощрениях учащихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях, план своей работы, планы работы своих комиссий.

4.7. Принимать:

- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органах коллегиального управления Центром по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Совета.

4.9. Предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

4.10. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов среди учащихся и их родителей (законных представителей);
- встречи с администрацией Центра по мере необходимости;
- сбор предложений родителей (законных представителей) учащихся к администрации Центра и коллегиальным органам управления Центром;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- контроль за созданием необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

V. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Центра.
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Центра и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

VI. Формирование Совета и организация его работы

- 6.1. Совет является коллегиальным органом управления.
- 6.2. Свою деятельность члены Совета и лица, привлекаемые к его работе, осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.3. Состав совета формируется из 5 представителей от родителей (законных представителей) учащихся по решению конференции родителей (законных представителей), на которой присутствуют представители родительской общественности объединений дополнительного образования, в начале каждого учебного года сроком на один год.
- 6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя, секретаря.
- 6.5. В состав Совета с правом совещательного голоса входит директор Центра.
- 6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:
 - обеспечивает ведение документации Совета;
 - координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
 - ведет переписку Совета;
 - ведет заседания Совета;
 - представляет администрации Центра мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей).
- 6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 6.8. Совет по согласованию с директором Центра может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц в пределах компетенции.
- 6.9. Совет работает по плану, согласованному с директором Центра.
- 6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Центра.

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер для администрации Центра и органов коллегиального управления Центром, обязательны к исполнению после утверждения их приказом директора Центра.

6.14. В своей работе Совет отчитывается перед общим родительским собранием или общей конференцией родителей (законных представителей) учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.15. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

VII. Порядок учета Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего законные права и интересы учащихся и их родителей (законных представителей), директор Центра направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения локального нормативного акта Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, директор Центра могут либо согласиться с ним, либо обязаны в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Центра имеет право утвердить локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Делопроизводство Совета

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний или конференций родителей (законных представителей) учащихся. Протокол ведет секретарь Совета.

8.2. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета, родителей (законных представителей) учащихся.

8.3. Протоколы подписываются председателем Совета, секретарем.

8.4. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в кабинете директора Центра.

8.5. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

9.2. Изменения или дополнения в настоящее Положение вносятся путем издания приказа директора Центра о внесении изменений или дополнений.

9.3. Срок действия настоящего Положения: до принятия нового.